

OCCUPATEVI DEL VOSTRO BUSINESS,
NOI CI PRENDEREMO CURA DEI VOSTRI
COMPUTERS E PROGETTI INFORMATICI

20-04-2022

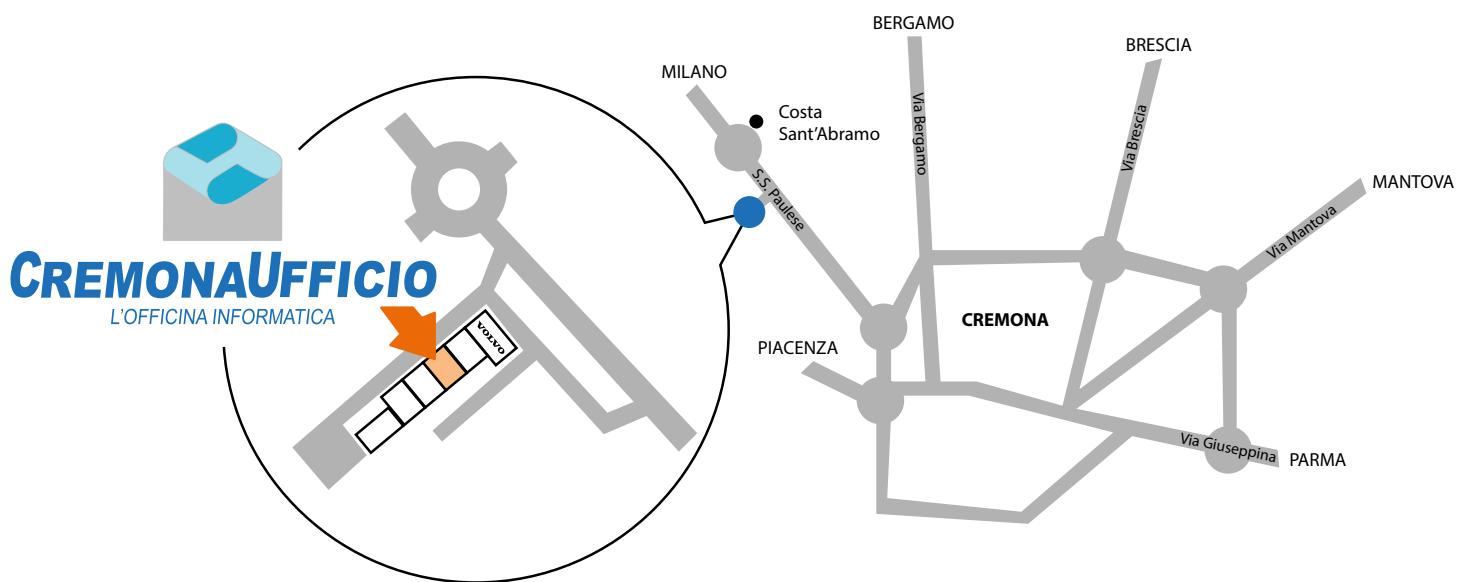
TIMBRACARTELLINI
RILEVAMENTO
PRESENZE RFID
CONTROLLO ACCESSI



Impianti telefonici intercomunicanti
Cablaggi strutturati
Server e reti aziendali
Reti Wireless
Videosorveglianza
Personal Computer
di marca e assemblati
Notebook Tablet e Palmari
Stampanti e Fax
Videoproiettori
Copiatori digitali
Misuratori fiscali
Arredamenti d'ufficio
Assistenza tecnica qualificata



a **TYPOS** company



Siamo in Via della Fogarina 8 a Cremona

L'azienda



Cremonaufficio è un'azienda informatica presente nel territorio cremonese dal 1986.

Sin dai primi anni si è distinta per professionalità e capacità, registrando di anno in anno un trend costante di crescita.

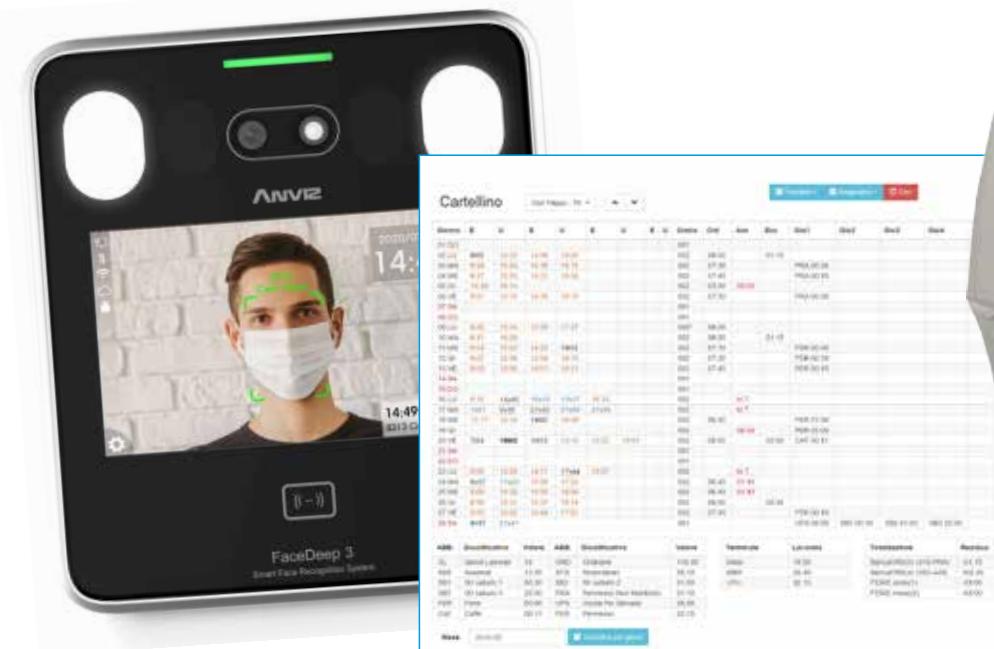
Oltre venticinque anni di attività di vendita ed assistenza di prodotti informatici, fotocopiatrici digitali, impianti telefonici, reti dati fonia, videosorveglianza, hanno consolidato ed affermato l'azienda **Cremonaufficio** come fornitrice di prodotti e servizi ad alto profilo qualitativo.

Il servizio di assistenza tecnica viene svolto da tecnici interni, specializzati nei vari settori, automuniti.

Cremonaufficio è un operatore MultiBrand specializzato in Information Technology ed Office Automation e, come tale, si avvale di un sistema di gestione operativa certificato ISO 9001.

La ricerca sistematica, talvolta in controtendenza, della cosiddetta “Customer Satisfaction”, ha prodotto nel tempo buoni risultati; grazie a questa scelta **Cremonaufficio**, oggi, può vantare clienti, storici, fidelizzati, pienamente soddisfatti dell'operato.

Un'ampia gamma a disposizione



UT-800

Timbracartellini entry level
Touchscreen.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI:

- Ampio display touch TFT 4.3" a colori con indicazione di ora, minuti, giorno della settimana, giorno del mese, suoneria, fase di stampa, stato batteria.
- Posizionamento automatico programmabile della stampa sulle 6 colonne (ENTRATE-USCITE) con possibilità di selezione manuale tramite display touch
- Stampa del giorno del mese, ora e minuti (formato di stampa sessantesimale o centesimale)
- Timbratura bicolore: registrazione automatica in rosso per evidenziare i ritardi nelle entrate e gli anticipi nelle uscite
- Melodia interna e uscita relè per comando sirena: è possibile collegare l'orologio a qualsiasi dispositivo di segnalazione (campanella/sirena) con fino a 24 attivazione giornaliere
- Cambio automatico del giorno ad orario programmabile (per la gestione dei turni di lavoro oltre la mezzanotte)
- Calendario perpetuo con cambio ora legale/solare programmabile
- Batteria al litio per proteggere i dati memorizzati per 3 anni
- Password per protezione dell'accesso alle impostazioni
- Possibilità di montaggio a muro o da tavolo, mediante supporto reversibile incluso



ESEMPIO CARTELLINO MENSILE

TIMBRATURE 6 COLONNE

DATE	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
1						
2	8 7:54	812:06	812:55	817:04	818:07	820:12
3	8 7:46			817:15		
4	8 8:05			817:07		
5	8 7:54			815:08		
6	8 7:51			817:11		
7	8 7:48	812:10				
8						
9						
10	8 7:52				817:58	

BICOLORE

1/60° DI ORE

1/100° DI ORE

Alimentazione: 220-240 V

Dimensioni: 21 x 19,8 x 12 cm (h x l x p)

Peso: 2,0 Kg

UT-800

CM880

Orologio Timbracartellini Sommaore Touchscreen.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI:

- Ampio display touch TFT 4.3" a colori con indicazione di ora, minuti, giorno della settimana, giorno del mese, suoneria, fase di stampa, stato batteria
- Posizionamento automatico e/o manuale su 4 colonne (ENTRATE-USCITE) e stampa automatica dei totali giornalieri e cumulo mensile sulla quinta e sesta colonna
- **Gestione automatica degli orari part-time (2 timbrature giornaliere + totale ore) e tempo pieno (4 timbrature giornaliere + totale ore)**
- **Gestione di 100 persone nel mese, tramite utilizzo dei cartellini mensili bifacciali (SEIKO) codificati e numerati da 1 a 100 "con codice a barre"**
- **Gestione arrotondamenti (sulla quantità totale o sulle singole timbrature)**
- Stampa del giorno del mese, ora e minuti (formato di stampa sessantesimale o centesimale)
- Timbratura bicolore: registrazione automatica in rosso per evidenziare i ritardi nelle entrate e gli anticipi nelle uscite
- Melodia interna e uscita relè per comando sirena: è possibile collegare l'orologio a qualsiasi dispositivo di segnalazione (campanella/sirena) con fino a 24 attivazione giornaliere
- Cambio automatico del giorno ad orario programmabile (per la gestione dei turni di lavoro oltre la mezzanotte)
- Calendario perpetuo con cambio ora legale/solare programmabile
- Batteria al litio per proteggere i dati memorizzati per 3 anni
- Password per protezione dell'accesso alle impostazioni
- Possibilità di montaggio a muro o da tavolo, mediante supporto reversibile incluso



ESEMPIO CARTELLINO MENSILE

TIMBRATURE SU 4 COLONNE

N°	Mese di		Anno	
	Mattino	Pomeriggio	Totale ore	
1	entra	uscita	entra	uscita
2	entra		uscita	
3	uscita		entra	
	~ 8:00	~12:00	~13:00	~ 17:00
	~ 7:59	~12:01	~12:59	~17:30
	~ 8:04	~12:04	~12:55	~17:05
				8:10 24:43
	ENTRATA IN RITARDO		TOTALE ORE GIORNALIERE	
			CUMULO ORE MENSILI	

Alimentazione: 220-240 V

Dimensioni: 21 x 19,8 x 12 cm (h x l x p)

Peso: 2,0 Kg

CM880

W1C Pro Rfid Wifi Linux

CARATTERISTICHE:

- Sistema operativo Linux.
- Processore ad alte prestazioni CPU 1 GHZ.
- Display grafico colori LCD 2,8" TFT.
- Lettore tessere EM card ,Mifare card opzionale.
- Gestione fino a n. 10.000 badge (card).
- W1C Pro può memorizzare fino a 100.000 timbrature (senza scaricare i dati).
- Visualizzazione timbrature pregresse dipendente (tasto M).
- W1C Pro gestisce 2 metodi alternativi di identificazione utente: card rfid/Mifare, codice identificativo e PIN.
- W1C Pro gestisce 4 interfacce di comunicazione:

a) rete TCP/IP configurabile in due modalità: SERVER (l'host chiama un indirizzo IP assegnato al W1C Pro), CLIENT in cui il W1C Pro invia in real-time le timbrature ad un IP pubblico e statico, questo tipo di collegamento è indicato se abbiamo molti rilevatori presenze da gestire oppure se occorre collegare sedi remote sprovviste di VPN e dotate solo di ADSL,

b) Wi-fi,

c) Chiavetta USB (l'accesso è protetto con codice amministratore),

d) Mini Usb di solito usato per programmazione da Pc.

- W1C Pro è dotato di web server per gestione parametri di configurazione, anagrafica utenti, registro timbratura presenze, presenti di giornata (anche da smartphone).



- Il rilevatore W1C Pro dispone di RAM con batteria al litio per mantenimento dati in caso di spegnimento forzato.
- Possibilità di visualizzare il nome/cognome dell'utente sul display abbinabili al codice badge letto.
- W1C Pro può gestire codici causali presenza/assenza di max 6 cifre, che possono essere associati alla timbratura e gestiti direttamente dal Ns software delle presenze JuniorWEB.
- Possibilità di inviare messaggi testo all'utente, che saranno visualizzati direttamente sul display all'atto della timbratura.

W1C Pro Rfid Wifi Linux

BADGE RFID

La tecnologia RFID permette, tramite radio-frequenza, di timbrare semplicemente avvicinando il badge al terminale!



FaceDeep 3

Face/Rfid, Touch, Wi-fi, Web Server

CARATTERISTICHE:

- Gestione fino a 6.000 utenti e 6.000 cards.
- Gestione fino a 100.000 records (timbrature).
- Due videocamere, ad alta definizione con infrarossi (VIS&NIR camera).
- Display TFT da 5" e con angolo di visione ultra ampio offre agli utenti la migliore esperienza interattiva.
- Velocità di identificazione: <300ms.
- Distanza di identificazione facciale: fino a 3 metri.
- Messaggi vocali e LED luminosi per migliore feedback utente.
- Display 5" TFT Touchscreen con risoluzione 640x480.
- FaceDeep 3 IRT dispone di uscita , Tcp/ip, Rs485 e Wi-fi integrato.
- Installazione flessibile per supportare la gamma di altezze estesa [120 - 190 cm] per il riconoscimento facciale.
- Web server integrato utili per accesso set up sistema e verifica timbrature.
- Allarme auto-protezione antiscasso.
- 1 Relè interno per gestione segnalazioni pianificate (campana/sirena), oppure apertura porta (controllo accessi).

FaceDeep 3 è conforme a **Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.)**: i dispositivi ANVIZ di tipo biometrico usano uno speciale algoritmo (BioNANO) per criptare il dato biometrico in modo non reversibile. Inoltre usano un Utente Amministratore (ID+PWD) per accesso al menù di configurazione/gestione, oppure tramite Ns. software di interfaccia con apposite credenziali.

Contatta il tuo responsabile Privacy/GDPR per verificare le procedure interne per l'utilizzo dell'apparato.



- CPU Dual-core 1.0GHz ad alte prestazioni con velocità di verifica entro 1 secondo.
- FaceDeep 3 dispone di due videocamere ad alta definizione con infrarossi che consentono di identificare il viso anche in condizioni di scarsa luminosità, contolute o in ambienti molto luminosi. Si tratta di un dispositivo di sicurezza adeguato per tutti gli utenti a prescindere dalla carnagione, espressione del viso, barbe, acconciature e presenza mascherina.
- Riconoscimento del volto applicabile a tutti gli utenti, anche con diverse carnagioni, generi, espressioni facciali, barbe e acconciature.
- Relay Output, Wiegand In & Output, Door Sensor, Switch.

FaceDeep 3

JuniorWeb

E' possibile accedere al software tramite browser da qualsiasi PC ed è interfacciabile con qualsiasi software paghe (aziendale o del consulente) tramite l'aggiunta dell'apposito modulo.

Caratteristiche Principali:

- LOGO e NOME applicazione personalizzati.
- Creazione database fino a 30/50/100 dipendenti
- Acquisto Licenza d'uso software
- Gestione fino a 3 aziende
- Gestione centri di costo
- Rilevamento presenti in tempo reale
- Gestione orari rigidi e flessibili
- Gestione statistiche
- Gestione automatica dei turni
- Stampa presenti - assenti
- Stampa cartellino mensile
- Esportazione dati in excel
- Profilazione degli utenti
- Nr 3 utenti manager inclusi

JuniorWEB© può gestire fino a 1000 ragioni sociali anche con accesso gerarchico tra gli utenti (multi-azienda)

Vantaggi della soluzione JuniorWEB©:

- la puoi gestire da un qualsiasi Pc della rete aziendale, della sede locale o da una sede remota (è sufficiente un browser HTML), oppure ad internet (ADSL, soluzione SaaS),
- L'applicativo è sempre disponibile (anche da casa).
- Il controllo delle password di accesso al sistema è stato creato con attenzione alla sicurezza, seguendo la normativa sulla privacy.

Per ogni utente è possibile profilare:

- assegnare diritti di supervisor (uno o più amministratori di sistema);
- assegnare il reparto da gestire (caporeparto/capostruttura/caponegozio);
- l'unità operativa che potrà gestire (capo unità operativa);
- account utente (user).

L'Anagrafica Dipendenti di JuniorWEB© può essere gestita sia dall'ufficio personale che dal responsabile dell'unità remota. E' possibile, infatti, attribuire al responsabile della sede remota la facoltà di inserimento / modifica / cancellazione dei soli dipendenti appartenenti al suo gruppo.

Gestione Orari:

gli orari possono differenziarsi per:

- il numero di timbrature previste (nessuna ad es. i dirigenti, una sola timbratura ad es. quadri, oppure due, quattro o più timbrature per giorno),
- per tipo di flessibilità (giornaliera, settimanale, mensile),
- per tipo di turnazione (es. turni su 24 ore: mattino, pomeriggio, notte);
- per il calcolo delle ore lavorate diversificate per tipologia ad es. ore teoriche, ore ordinarie, giorni lavorati, ore di straordinario, ore di maggiorazione, indennità turno ecc.

La **gestione Automatica dei Turni** può essere gestita con profili ad esempio settimanali o periodici in genere. Al dipendente che effettua dei turni di lavoro è possibile assegnare più turni di lavoro nello stesso giorno, sarà JuniorWEB© ad individuare automaticamente il turno corretto in base alle effettive timbrature.

La **gestione dei Totalizzatori annuale** può gestire i saldi, i riporti all'anno successivo, i progressivi (di ferie godute, ferie maturate, permessi goduti, maturati, residui ecc.). Con la gestione totalizzatori avendo nell'archivio i saldi delle assenze è possibile fare delle valutazioni senza l'elaborazione dei cedolini paghe.

Causali di Assenza/Presenza: l'utente può, da terminale (OC500), inserire le causali di assenza / presenza giornaliera.

La gestione delle Anomalie: consente alll'operatore di controllare i soli dipendenti con anomalie. Le timbrature originali vengono evidenziate in maniera diversa rispetto a quelle inserite dall'operatore.

Pianificazione Presenza del personale nei vari punti vendita / reparti / centri di costo: JuniorWeb® permette al responsabile di reparto di gestire la pianificazione dei turni di lavoro del centro di costo stesso. La pianificazione può essere gestita per orari/turni predefiniti scegliendo fra un elenco di orari quello più appropriato per il dipendente. E' possibile associare al turno pianificato un codice attività o di centro di costo su cui le ore lavorate devono essere caricate. Con la pianificazione dei turni è possibile controllare la rispondenza con le timbrature effettuate dal dipendente nella rilevazione presenze. Il capostruttura può sempre verificare lo sbilanciamento tra le ore lavorate effettive e le ore previste o pianificate sia nel giorno che nel periodo.

Planning Giustificativi: consente di monitorare le assenze pianificate (es. ferie/permessi/malattie), se è abilitato il modulo workflow anche lo "stato" della richiesta giustificativo (richiesto/approvato/negato).

Tutte le stampe possono essere esportate in:
pdf, word, excel. Consigliata installazione su pc dedicato o server.

JUNIORWEB (VERSIONE SERVER)



È consigliabile l'installazione su una macchina dedicata (es.: PC / server virtuale).

Cartellino											
Osa Filippo - 76											
Giorno	E	U	E	U	E	U	E	U	Orario	Ord	Ass
01 DO									001		
02 LU	8h00	13:03	14:08	18:30					002	08:00	01:15
03 MAR	8:30	13:04	14:18	18:12					002	07:30	PRA 00
04 ME	8:37	13:03	14:31	18:36					002	07:45	PRA 00
05 GI	14:48	19:14							002	03:00	05:00
06 VE	9:01	13:12	14:18	18:10					002	07:30	PRA 00
07 SA									001		
08 DO									001		
09 LU	8:56	13:04	12:58	17:47					002	08:00	
10 MAR	8:41	18:05							002	08:00	01:15
11 ME	8:04	13:03	14:25	18:10					002	07:15	FER 00
12 GI	8:07	12:59	12:58	18:10					002	07:30	FER 00
13 VE	9:02	13:05	14:01	18:21					002	07:45	FER 00
14 SA									001		
15 DO									001		
16 LU	9:16	14:45	15:15	18:17	18:15				002		M.T.
17 MAR	9:51	9:36	21:45	21:50	21:50				002		M.T.
18 ME	11:11	13:18	14:00	18:33					002	06:30	
19 GI									002		06:00
20 VE	7h54	10:02	10:13	13:16	15:52	19:01			002	06:00	C2 00 CAF 00
21 SA									001		
22 DO									001		
23 LU	9:00	13:06	14:11	17:44	18:07				002		M.T.
24 MAR	8:57	11:23	12:38	17:20					002	06:45	01:15
25 ME	8:08	13:02	13:35	18:36					002	06:45	01:15
26 GI	8:56	13:01	12:37	18:14					002	08:00	00:45
27 VE	9:00	13:05	13:48	17:51					002	07:45	FER 00
28 SA	8:57	21:41							001		UPS 00
ABB.		Giustificativo		Valore		ABB.		Giustificativo		Valore	
GL		Giorni Lavorati		13		ORD		Ordinarie		115,00	
ASS.		Asterzo		13:30		STR		Strawdeall		05:15	
SBI		3h sabato 1		09:30		SBI		3h sabato 2		01:00	
SBD		3h sabato 3		20:00		PRA		Permesso Non Rimborsato		01:15	
FIR		Ferie		08:00		UPS		Uscita PM Servizio		08:56	
CAF		Cafe		00:11		PER		Permesso		02:15	

Gestione anomalie

Tutti Reparto Tutti Data 01/03/2015

Assenze Ingiustificate Timbrature Dispari

Dipendente	Ass.	M.T.	Ecc.	Commenti	Giustificativi
Alberelli Agata	08:00				(ASS 08:00) -
Aranci Danièle	08:00				(ASS 08:00) -
Arancio Alessandra*****	01:15				(ASS 01:15) - (DIF)
Berne Luca					
Carbone D					
Carbone P					
Cone Rob					
Corda Sari					
CROCE R					
De Fazio F					
De Luca F					
De Mario F					
De Rossi S					
DIEGO					
Dora Fram					
Dora Paoli					
FAIRO 007					
Fazio Armando		M.T.			(GL 1) -
Fiat Claudia	00:00				(ASS 00:00) - (DIF)
Fazio Stefania	02:00				(ASS 02:00) - (DIF)
Fiere Luca	00:00				(ASS 00:00) -

Gestione giorno - Mozilla Firefox
5200115139 www.mps.it/produzione/giorno.php?giorno=01/03/2015-01-MB012_dcl1

Arancio Alessandrafffff - 27 mercoledì 04/03/2015

ora	causale	abb	giustificativo	valore
7:27		GL	Gorni Lavoro	1
11:18		ORD	Ordinare	06:45
12:18		ASS	Assenze	01:15
15:34				

Insertisci timbratura:
ora: hh:mm causale: 0

Insertisci Giustificativo:
Assenze - ASS
valore: hh:mm

Forza ex
002 - 8

Moduli opzionali JuniorWEB[®]

OPZIONE: Modulo Workflow

Gestione Workflow: il modulo gestisce tutta la procedura relativa alla richiesta e approvazione dei giustificativi tra l'ufficio personale e i dipendenti/quadri. L'applicativo consente ai dipendenti di:

- Accedere al proprio cartellino mensile (timbrature e giustificativi).
- Inserire le richieste di ferie, permessi, straordinari da autorizzare ecc., che vengono automaticamente inviate ai responsabili (anche con e-mail di avviso) per essere autorizzate. I giustificativi (ad es. ferie, permessi), una volta approvati, sono automaticamente inseriti nel cartellino del dipendente. Una mail di conferma approvazione/bocciatura viene spedita al dipendente. Il modulo semplifica tutta la procedura dell'ufficio personale e trasferisce maggiore autonomia ai dipendenti e al capostruttura.

- Download cedolino, CUD e altri documenti personali dalla propria area riservata. Tutte le operazioni (up load documenti da parte dell'azienda e il download degli stessi da parte del dipendente) sono registrati nel file di log e servono a comprovare, nei termini di legge, l'avvenuto adempimento (interpello 13/2012 Ministero del Lavoro).
- Richiesta e upload documenti dipendente: l'admin può generare automaticamente delle mail di richiesta documenti al dipendente, che loggandosi con il suo account, è un grado di caricarli a sistema mediante upload.

Modulo Workflow

OPZIONE: Gestione Note Spese

il modulo gestisce tutta la procedura relativa alla richiesta e approvazione delle note spese per le trasferte tra il manager, i dipendenti/quadri e l'ufficio amministrativo per la liquidazione. L'applicativo consente ai dipendenti di:

- Accedere con il proprio account al caricamento delle spese sostenute per le trasferte (periodo, destinazione, descrizione importo). E' possibile caricare anche il relativo documento (es. scontrino, ricevuta), direttamente da smartphone o da Pc (Upload documentazione note spese). Una volta caricate vengono passate al manager per l'approvazione, con email di avviso.
- Una volta autorizzate dal manager vengono auto-

maticamente inviate ai responsabili amministrativi che possono stampare i resoconti mensili per ogni dipendente, liquidare le spese, oppure in automatico questi dati possono essere trasferiti, insieme alle ore di presenza/assenza al software di elaborazione paghe (come voce di rimborso).

- I documenti (scontrini, ricevute, ecc..), relativi alle note spese approvate, possono essere scaricati automaticamente (c.d. dematerializzazione note spese) per predisporre i documenti stessi per la conservazione elettronica.

Modulo Note Spese

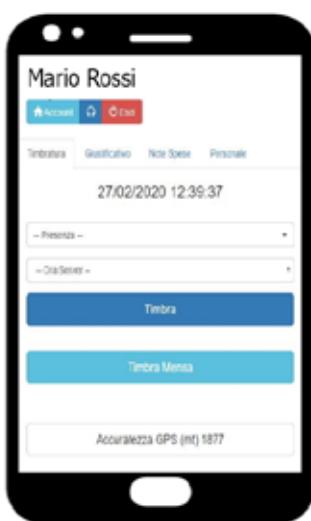
OPZIONE: Modulo timbratura virtuale

Terminale Virtuale (Pc fisso e smartphone): con questo modulo è possibile gestire la timbratura per tutte quelle sedi remote in cui si trovano dislocate pochi dipendenti, oppure per i dipendenti fuori sede che possono timbrare con lo smartphone, come ad esempio per lo Smart Working (lavoro da casa), oppure per i dipendenti itineranti (es. i tecnici). Il dipendente, dopo essersi loggato, deve solo premere un tasto. Il sistema genera automaticamente la timbratura di presenza. La data/ora rilevata è quella del server (non accessibile). Il sistema verifica che il mac-address del pc da cui è stata eseguita l'operazione sia contenuta in un elenco abilitato, per evitare che la timbratura sia effettuata ad esempio da casa. Per i dipendenti fuori sede, che timbrano da smar-

phone (Android / Iphone), il sistema rileva le coordinate GPS con link su Google Maps per controllo posizione GPS. Inoltre con il sistema "GeoFence" è possibile associare il dipendente ad uno o più indirizzi (cantieri) e verificare che le coordinate rilevate provengano da uno dei "cantieri" associati.

Modulo Timbratura Virtuale

Prezzi validi fino a 50 utenti



Giustificativo	Valore	ABB.	Giustificativo	Valore	Timbrata	Lavorata
001 Lavoro	19	0100	Ottimale	115,00		
002	13,33	0110	Braccialetto	05,15		
003	00,33	0120	01/ subito 2	01,00		
004	20,00	0140	Premessa Noti Restituto	01,15		
005	03,00	0150	Unità Per Servizio	06,95		
006	00,11	0160	Premessa	02,15		

OPZIONE: Interfaccia Paghe

Modulo LUL: JuniorWeb© è predisposto per estrarre il file da inviare al software delle paghe (se interno), oppure al consulente del lavoro (se esterno). Il software presenze JuniorWeb© è in grado di interfacciarsi con qualsiasi software paghe.

Interfaccia Paghe

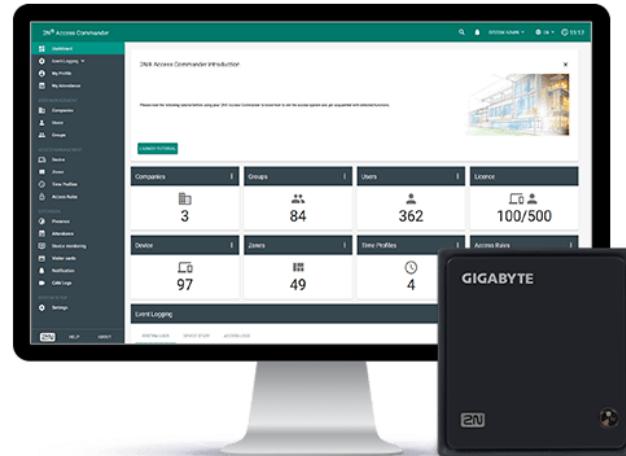
Controllo Accessi IP

2N® ACCESS COMMANDER BOX

Software di controllo accessi utilizzato per configurare e gestire un dispositivo 2N **preinstallato su un mini PC**. L'accesso a tutte le funzionalità (come la gestione delle carte dei visitatori, il controllo delle presenze o le impostazioni dei permessi di accesso non è mai stato così facile.

IL SOFTWARE

Impedite l'accesso di persone non autorizzate al vostro edificio grazie al sistema IP di controllo degli accessi di 2N. Il "cervello" dell'intero sistema è il software 2N® Access Commander dotato di comandi



semplici e intuitivi. È possibile utilizzarlo non solo per gestire gli accessi nell'edificio, ma anche per monitorare lo stato delle unità di accesso in tempo reale.

CARATTERISTICHE

> IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA DI ACCESSO

Impostate in tutta semplicità gli accessi alla propria organizzazione; ad esempio è possibile stabilire chi e quando ha accesso a determinate porte e zone.

> SISTEMA CONTROLLO PRESENZE INTEGRATO

Una parte automatica del software 2N® Access Commander è il sistema di controllo delle presenze. La registrazione degli arrivi e delle partenze può essere monitorata tramite l'interfaccia web o esportata come file XLS o CSV.

> GESTIONE DELLE SCHEDE DEI VISITATORI

I visitatori possono impostare un accesso limitato a specifiche zone direttamente tramite il software e monitorarne i movimenti.

> MESSAGGIO COLLETTIVO DEI DISPOSITIVI 2N

In caso di installazioni più grandi si può utilizzare l'opzione copia impostazioni dei dispositivi 2N tra loro e gestirli da un'unica posizione.

> MONITORAGGIO DI PIÙ LOCALITÀ

Soluzione ideale per un'azienda con uffici in diverse città. L'amministratore ha una panoramica del sistema di controllo degli accessi in tutti gli edifici e gestisce il dispositivo da un unico punto.

> CONTROLLO TRAMITE INTERFACCIA WEB

Tutto viene configurato mediante un'interfaccia web intuitiva e facile da usare per l'utente, disponibile in sette lingue e accessibile in qualsiasi momento tramite Internet.

CONFIGURAZIONE TIPO

1 2N® ACCESS COMMANDER BOX

► **CONFIGURABILE CON:**
Lettore esterno carte RFID

2 2N® ACCESS UNIT RFID

► **OPZIONE AGGIUNTIVA:**
Pulsante di uscita

3 BADGE o PORTACHIAVI RFID



2N® ACCESS UNIT RFID

L'unità di accesso IP 2N® Access Unit RFID si basa esclusivamente sulla tecnologia IP. Combina la funzionalità del tradizionale controller della porta e del lettore RFID, che riduce notevolmente i costi di installazione, cablaggio e manutenzione. Supporta schede o altri portatori dalla frequenza di 125 kHz o 13,56 MHz.

- Installazione semplice con un solo cavo
- Opzioni di report eventi avanzate
- Supporto tecnologia NFC per l'apertura delle porte

LETTORE ESTERNO DI CARTE RFID 13,56 MHZ E 125 KHZ (USB)

Lettore esterno di carte RFID per il collegamento ad un PC tramite l'interfaccia USB. Adatto per la gestione del sistema e l'aggiunta di carte 13,56 MHz e 125 kHz tramite applicazione 2N® Access Commander o attraverso l'interfaccia Web. Legge i numeri di serie dalle carte RFID.



PULSANTE DI USCITA

Utilizzate il pulsante quando si esce dall'edificio per aprire il portone dall'interno. Si collega all'ingresso logico del citofono.

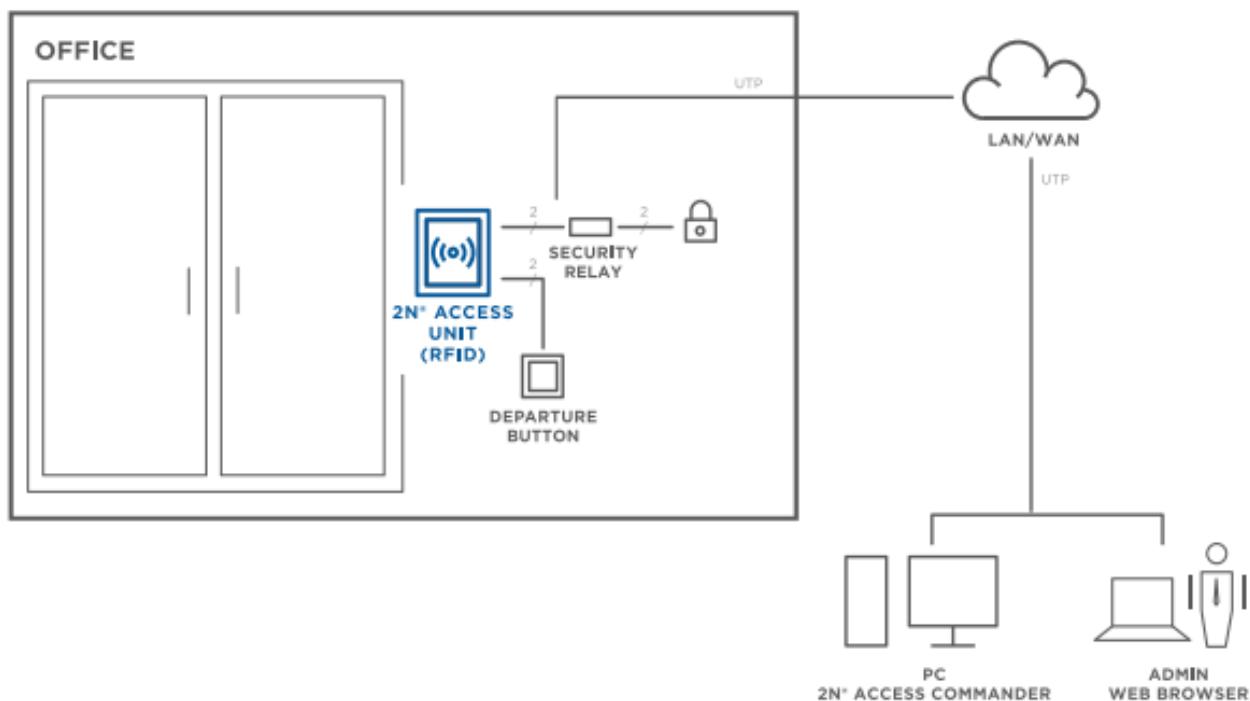


BADGE RFID (EM4100) PORTACHIAVI RFID (EM4100)

TABELLA PREZZI

Codice	Descrizione	Prezzo
91379030	2N Access Commander Box MiniPC con tool Access Commander preinstallato, ottimizzato per gestire al massimo 50 device e 1.000 utenti. Include una licenza 91379040 per 5 device (da richiedere dopo l'acquisto)	
91379040	2N Licenza per +5 device	
9137421E	Lettore esterno di carte RFID 13,56 Mhz e 125 Khz (USB)	
916009	2N Access Unit 125 Khz	
9155021	Cornice per installazione a parete Access Unit - 1 modulo	
9159013	Pulsante di uscita Necessita di 9135251E	
9135251E	Interruttore supplementare con supporto del pulsante di uscita	
9134165E	2N Badge RFID 125 Khz	

ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE



Note



a **TYPOS** company

Via della Fogarina, 8 - 26100 Cremona (CR)

Telefono: 0372471845 - Telefax: 0372471862

cremonaufficio@cremonaufficio.com - www.cremonaufficio.com